



ACTA DE CUMPLIMIENTO PARCIAL E INFORME DE ACTIVIDADES N°. 02

DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS COMO APOYO A LA GESTION N°2518 -26

CONTRATANTE:	DISTRITO DE BARRANCABERMEJA
NIT:	890.201.900-6
CONTRATISTA:	LAURA YOHANA JIMENEZ JIMENEZ
IDENTIFICACIÓN:	28.070.045 DE BARRANCABERMEJA
OBJETO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA APOYAR LAS ACTIVIDADES OPERATIVAS DE LA DIRECCION DE CATASTRO MULTIPROPOSITO, ADCRITA A LA SECRETARIA DISTRITAL DE PLANEACION, DEL DISTRITO DE BARRANCABERMEJA.
PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES:	No. 3081 DEL 21 DE ENERO DE 2026
CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL:	No. 26-03011 DEL 22 DE ENERO DE 2026
REGISTRO PRESUPUESTAL:	No. 26-02536 DEL 26 DE ENERO DE 2026
VALOR:	ONCE MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS M/CTE (\$11.200.000,00)
PLAZO:	CUATRO (04) MESES
RÉGIMEN TRIBUTARIO:	NO RESPONSABLE DE IVA (CODIGO 49-RUT)
SUPERVISOR:	MARIBEL BENITEZ PEREA Director De Catastro Multipropósito(E) Según Decreto 163 del 10 de abril de 2026 O QUIEN HAGA SUS VECES.
FECHA DE INICIO:	27 DE ENERO DE 2026
FECHA DE TERMINACIÓN:	26 DE MAYO DE 2026

En el Distrito de Barrancabermeja, se reúnen en las instalaciones de la Alcaldía Distrital de Barrancabermeja, **MARIBEL BENITEZ PEREA Director De Catastro Multipropósito(E) Según Decreto 163 del 10 de abril de 2026** en su calidad de Supervisor del presente contrato No 2518-26 y **LAURA YOHANA JIMENEZ JIMENEZ – Contratista**, con el fin de suscribir la presente **acta de cumplimiento e informe de actividades N°. 02** del contrato antes identificado. Para completar y soportar los trámites necesarios para su correspondiente pago, así:

1. INFORME DE ACTIVIDADES.

Que el contratista ha cumplido a cabalidad durante el término comprendido entre el **27 de febrero de 2026 hasta el 26 de marzo de 2026** con las actividades descritas en el contrato N°.2521-26, tal y como se relaciona a continuación

OBLIGACIONES CONTRACTUALES	ACTIVIDADES EJECUTADAS					SOPORTES EVIDENCIAS EN MAGNETICO.
1. Brindar apoyo en la organización del archivo físico y/o digital de la Dirección de Catastro Multipropósito.	1.1 Durante el periodo contractual Brindé apoyo al Grupo de Gestión Documental de la Dirección de Catastro Multipropósito en la organización del archivo físico y digital de veinte (20) trámites correspondientes segregación o roleteo, correspondiente a la vigencia 2023, garantizando el cumplimiento de la normativa archivística vigente.					Se adjunta en C.D. con las evidencias de las actividades ejecutadas.
	ite m	MUTACION	FECH A	NUMERO DE RADICADO	FOLIOS	
	1	SEGREGACION O RELOTEO	2023	20239290002208	01 al 26	

	2	SEGREGACION O RELOTEO	2023	20231040002244	27 al 33	
	3	SEGREGACION O RELOTEO	2023	20231050002255	34 al 45	
	4	SEGREGACION O RELOTEO	2023	20231090002263	46 al 63	
	5	SEGREGACION O RELOTEO	2023	20231090002263	46 al 63	
	6	SEGREGACION O RELOTEO	2023	202310130002296	64 al 108	
	7	SEGREGACION O RELOTEO	2023	202310190002332	109 al 121	
	8	SEGREGACION O RELOTEO	2023	202310230002353	122 al 142	
	9	SEGREGACION O RELOTEO	2023	202311150002459	143 al 173	
	10	SEGREGACION O RELOTEO	2023	202311210002492	174 al 183	
	11	SEGREGACION O RELOTEO	2023	202311210002494	184 al 201	
	12	SEGREGACION O RELOTEO	2023	202311220002499	1 al 15	
	13	SEGREGACION O RELOTEO	2023	202311220002501	16 al 29	
	14	SEGREGACION O RELOTEO	2023	202311240002517	30 al 54	
	15	SEGREGACION O RELOTEO	2023	202311280002529	55 al 69	
	16	SEGREGACION O RELOTEO	2023	202311280002531	70 al 94	
	17	SEGREGACION O RELOTEO	2023	202311280002535	95 al 107	
	18	SEGREGACION O RELOTEO	2023	202311300002550	108 al 144	
	19	SEGREGACION O RELOTEO	2023	202312120002624	01 al 120	
	20	SEGREGACION O RELOTEO	2023	202312200002680	121 al 140	
2. Apoyar la clasificación, foliación y/o rotulación de la documentación de los trámites de gestión catastral.	2.1 Durante el periodo contractual Brindé apoyo al Grupo de Gestión Documental de la Dirección de Catastro Multipropósito en las actividades de verificación documental, clasificación archivística y foliación de doce (12) trámites asociados a la mutación cambio de propietario, correspondientes a la vigencia 2025, en cumplimiento de la normativa archivística vigente.					Se adjunta en C.D. con las evidencias de las actividades ejecutadas.

	1	CAMBIO DE PROPIETARIO	2025	202502240100359	01 al 06	
	2	CAMBIO DE PROPIETARIO	2025	202503150100565	29 al 62	
	3	CAMBIO DE PROPIETARIO	2025	202503170100567	63 al 67	
	4	CAMBIO DE PROPIETARIO	2025	202503170100569	68 al 86	
	5	CAMBIO DE PROPIETARIO	2025	202503170100571	87 al 95	
	6	CAMBIO DE PROPIETARIO	2025	202503170100572	96 al 99	
	7	CAMBIO DE PROPIETARIO	2025	202503170100573	100 al 106	
	8	CAMBIO DE PROPIETARIO	2025	202503170100575	107 al 113	
	9	CAMBIO DE PROPIETARIO	2025	202503190100590	114 al 133	
	10	CAMBIO DE PROPIETARIO	2025	202503190100591	134 al 152	
	11	CAMBIO DE PROPIETARIO	2025	202503190100593	153 al 164	
	12	CAMBIO DE PROPIETARIO	2025	202503190100594	165 al 169	
3. Realizar las demás actividades que le designe el supervisor, relacionadas con el objeto del contrato.		3.1 El día 17 de marzo de 2026 asistí a una capacitación realizada en la sala de juntas de la Dirección de Catastro Multipropósito, en la cual se abordó la actividad denominada "termómetro laboral". Durante esta jornada se trataron temas relacionados con el ambiente de trabajo, la percepción del personal y el fortalecimiento de las relaciones laborales, con el propósito de identificar aspectos a mejorar y promover un entorno organizacional más saludable.				Se adjunta en C.D. con las evidencias de las actividades ejecutadas.

Teniendo en cuenta lo anterior, **CERTIFICO** que el contratista cumplió de manera satisfactoria con las actividades mencionadas anteriormente, las cuales fueron entregadas de manera oportuna a esta Dirección.

2. VALOR Y FORMA DE PAGO DEL CONTRATO

Que, sobre valor y forma de pago, la cláusula Octava del anexo de condiciones del contrato electrónico establece que el Distrito de Barrancabermeja pagará al contratista el valor de **ONCE MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS M/CTE (\$11.200.000)** incluyendo costos directos e indirectos que ocasione la ejecución del contrato. Este valor contractual se pagará una vez se suscriba el acta de inicio entre el contratista y el supervisor de la siguiente forma: **CUATRO (04) PAGOS** contenidos en: A) **TRES (03)** pago parcial equivalente a la suma de **DOS MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS M/CTE (\$2.800.000)** por concepto de honorarios, mediante presentación de actas parciales y B) **UN (01)** último pago equivalente a la suma de **DOS MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS M/CTE (\$2.800.000)** por concepto de honorarios, mediante presentación del acta final de actividades.

3. **BALANCE ECONOMICO**

VALOR DEL CONTRATO	\$11.200.000	
ACTA PARCIAL 01-PAGADA		\$2.800.000
VALOR PRESENTE ACTA PARCIAL 02		\$2.800.000
VALOR SIN EJECUTAR		\$5.600.000
SUMAS IGUALES	\$11.200.000	\$11.200.000

4. Que el contratista presentó el pago de Salud, Pensiones y ARL correspondiente al mes de febrero de 2026, conforme a lo estipulado en la Ley 789 de 2002, así:

APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL			
Número de planilla: 4649593589			
Periodo cotizado	De	01 de febrero de 2026	
	Hasta	28 de febrero de 2026	
Concepto	Valor aporte	Valor Intereses	Valor total
Pensión	\$280.200	\$5.200	\$285.400
Salud	\$218.900	\$4.000	\$222.900
ARL	\$42.700	\$800	\$43.500
Totales	\$541.800	\$10.000	\$551.800

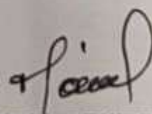
5. La presente acta sirve como fundamento para el cobro y tramite de la suma **DOS MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS M/CTE (\$ 2.800.000)** a favor del contratista, correspondiente a la presente Acta Parcial No. 02

6. Los abajo firmantes CERTIFICAN que la información que está en la plataforma del SECOP II es la misma que se radica físicamente ante la Dirección de Contabilidad y Dirección de Tesorería para el trámite de cuentas y que todos los documentos cargados corresponden al contrato identificado al inicio de la presente acta a nombre de **LAURA YOHANA JIMENEZ JIMENEZ**, y cumplen con lo requerido en el anexo de condiciones.

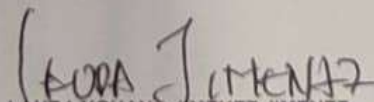
7. El contratista anexa los siguientes documentos: Oficio remitario y Cuenta de Cobro.

Para constancia se firma por quienes intervienen, a los

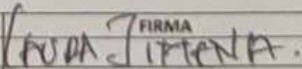
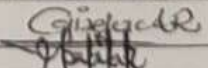
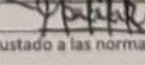
21 ABR 2026



MARIBEL BENITEZ PEREA
Director De Catastro Multipropósito(E)
Según Decreto 163 del 10 de abril de 2026



LAURA YOHANA JIMENEZ JIMENEZ
Contratista

	NOMBRE DEL FUNCIONARIO	FIRMA	FECHA
Proyectó	Laura Yohana Jiménez Jiménez - Contratista DCM		abril de 2026
Revisó Jurídica	Gisela Alvarino Rivera - Contratista SPD		abril de 2026
Revisó Contable	Mario Miranda Guerrero - Contratista DCM		abril de 2026
Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes.			